



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2017

№ 587

*О порядке проведения встреч депутатов
с избирателями на территории
муниципального образования город Суздаль*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 1.
2. Определить перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» без приложений и размещению на официальном сайте города Суздаля в сети Интернет с приложениями.

Глава администрации
города Суздаля

С.В. Сахаров

**Порядок
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями
на территории муниципального образования город Суздаль**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования город Суздаль для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями.

Действие данного Порядка не распространяется на встречи, проводимые в форме публичного мероприятия.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Встречи, проводимые в специально отведенных местах, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление администрации муниципального образования город Суздаль о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать вышеуказанный орган о дате и времени их проведения.

4. Помещения для встреч, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

5. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением встреч.

6. Обращение депутата на предоставление помещения направляется в администрацию муниципального образования или в организацию в форме заявления (приложение к настоящему Порядку) в срок не позднее, чем за десять дней до дня проведения встречи.

7. В обращении должны быть указаны испрашиваемое помещение, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон либо адрес электронной почты.

8. Ответ на обращение направляется депутату в срок не позднее, чем за три дня до проведения встречи, способом, указанным в обращении.

9. Депутат обязан обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении встречи.

10. В случае невозможности предоставления по объективным причинам указанного в обращении помещения администрация муниципального образования или организация вправе предложить депутату другое время либо другое помещение для встречи.

11. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам.

12. Встреча не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени.

13. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования город Суздаль
от 09.08.2017 № 587

Перечень специально отведенных мест, помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями

№ п/п	Перечень специально отведенных мест, помещений	Адрес места нахождения места, помещения
1.	Площадка у магазина «Продукты»	г. Суздаль, ул. Советская, 38
2.	Площадка напротив магазина «Торговый дом Шмаковых»	г. Суздаль, ул. Гоголя, 13
3.	Площадка у магазина «Бристоль»	г. Суздаль, б-р Всполье, 17
4.	Площадка в парке 950-летия города Суздаля	г. Суздаль, ул. Ленина
5.	Площадка у памятника В.И. Ленину	г. Суздаль, Красная площадь, 1
6.	Площадка у Покровского монастыря	г. Суздаль, ул. Покровская, напротив дома 31
7.	Площадка у магазина «Георгиевский»	г. Суздаль, ул. Садовая, 37
8.	Площадка у магазина «Продукты»	г. Суздаль, ул. Колхозная, 1а
9.	Автостоянка у Музея деревянного зодчества (кафе ООО «Славянка»)	г. Суздаль, ул. Пушкинская, 27а
10.	Помещение МБУК «Центр культуры и досуга города Суздаля»	г. Суздаль, Красная площадь, 5
11.	Помещение МБУ «Центр развития физической культуры, спорта и туризма»	г. Суздаль, ул. Ленина, 104
12.	Конференц-зал администрации города Суздаля	г. Суздаль, Красная площадь, 1
13.	Комната ветеранов МБУК «Центр культуры и досуга города Суздаля»	г. Суздаль, ул. Советская, 38

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

(наименование администрации муниципального
образования, организации)

от _____
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется в _____ часов «__» _____ 20__ года, продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____.

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Ответ направить следующим образом _____

(почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте)

Депутат

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года